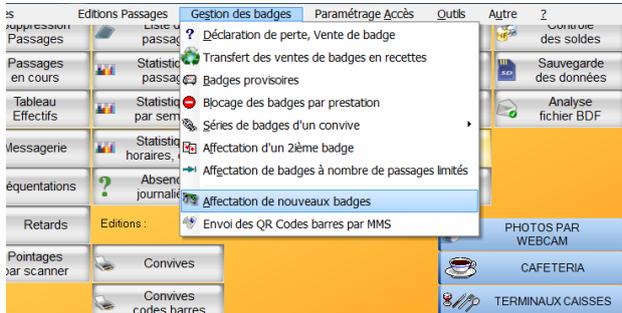


Affectation de badges

Affectation de badges en série

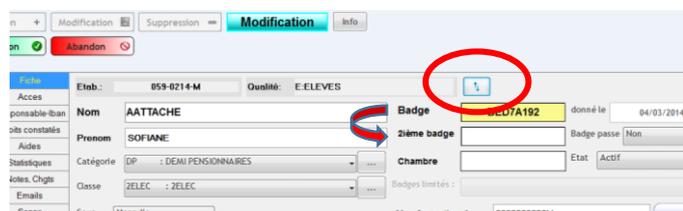


The dialog box 'Affectation des badges principaux' is shown. It has a title bar with 'Affectation des badges principaux' and a 'Fermer' button. The main area is divided into several sections:

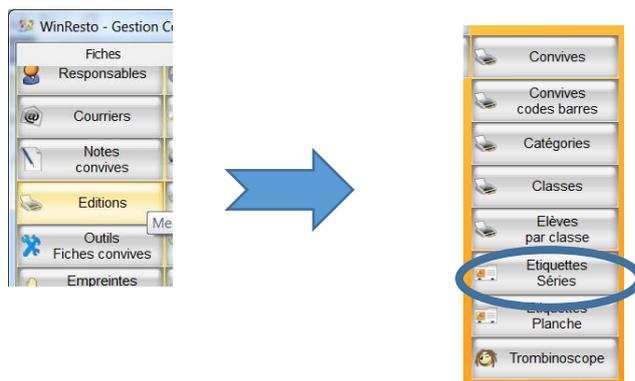
- Affectation d'une série numérique de badges**: Includes 'Etablissement : 059-0214-M' and 'Qualité : E : ELEVES'. There is a 'Suppression badges' button.
- Sélection Catégories**: A list of categories including 'DEMI PENSIONNAIRES', 'EXTERNES', 'EXTS', 'IN.EX.', 'IN.HEB', 'INTERNES', 'INTERNES HEBERGES', and 'TICKET (12/09/2011)'. A 'Toutes' checkbox is present.
- Sélection Classes**: A list of classes including 'INSCRIPTIONS SANS CLASSE'. A 'Toutes' checkbox is present.
- Tri d'affectation**: A dropdown menu set to 'Alphabétique par classe'.
- Si un badge est présent dans une des fiches convives sélectionnées :** Three radio button options:
 - Supprimer le badge (Attention, le badge est perdu)
 - Ne rien faire (Pas de nouveau badge, l'actuel est conservé)
 - Affecter le badge actuel en 2ième badge (2 badges pour le convive, le nouveau en tant que badge principal)
- Input fields**: 'No premier badge à affecter :', 'Nombre de badges à affecter : 0', and 'Dernier no de badge affecté :'. There is a 'CONFIRMATION AFFECTATION' button with a checkmark.
- Buttons**: 'ESTIMATION AVANT AFFECTATION' and 'CONFIRMATION AFFECTATION'.

- ➔ Choisir affectation d'une série numérique de badges
- ➔ Choisir vos critères d'affectation (catégorie + classe)
- ➔ Choisir le tri d'affectation
- ➔ Choisir de supprimer le badge actuel, de ne rien faire si un élève a déjà un badge ou d'affecter un 2^{ème} badge (l'ancien badge fonctionne encore mais c'est le nouveau qui est repris dans les éditions).
- ➔ Renseigner le numéro du 1^{er} badge à affecter
- ➔ Cliquer sur estimation avant affectation, vérifier le nombre
- ➔ Confirmer l'affectation

Si vous avez choisi d'affecter 2 badges, il est possible d'intervertir le badge principal et le 2^{ème} en 1 clic dans la fiche convive :



Edition d'étiquettes pour les badges



- ➔ Sélectionner vos critères et cliquer sur Liste
- ➔ Vérifier le format des étiquettes
- ➔ Cocher ce que vous souhaitez mettre sur le badge
- ➔ Paramétrer votre imprimante
- ➔ Cliquer sur Edition