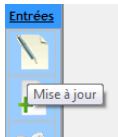


Comment puis-je modifier la date, le catalogue, la section ou le numéro d'inventaire d'une fiche ?



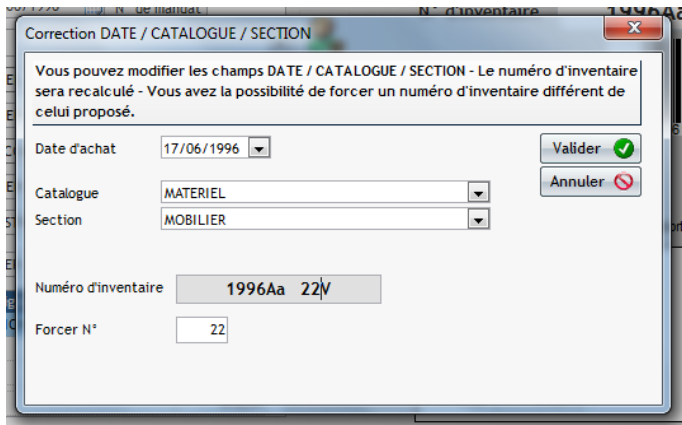
Allez dans la fiche d'inventaire soit par le menu déroulant (Saisie – Valeur – Mise à jour d'un bien), soit à partir du bouton ci-contre.

Retrouvez votre bien dans la liste (vous pouvez utiliser des critères dans le tableau du haut : exercice, compte ...) puis placez votre curseur sur la ligne et double cliquez (ou utiliser le bouton crayon = modifier).



Vous arrivez dans la fiche du bien, les données sont modifiables directement sauf la date, le catalogue, la section et le numéro d'inventaire. Pour pouvoir les modifier, cliquez sur le bouton ci-contre.

Vous atteignez alors l'écran suivant :



Pour la date : utilisez le calendrier ou tapez votre date en bas à droite à la place de la date du jour indiquée en vert.

Attention, si le bouton « abcd » n'est pas accessible, c'est sûrement que vous avez validé l'exercice. Retournez dans le menu de validation et **dévalidez l'année** qui vous intéresse avec le petit V rouge.

