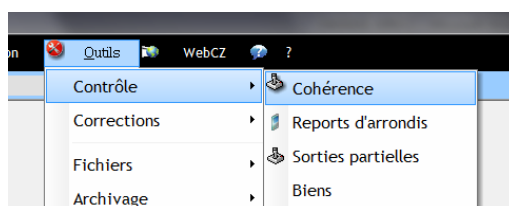


J'ai des incohérences dans mes données !

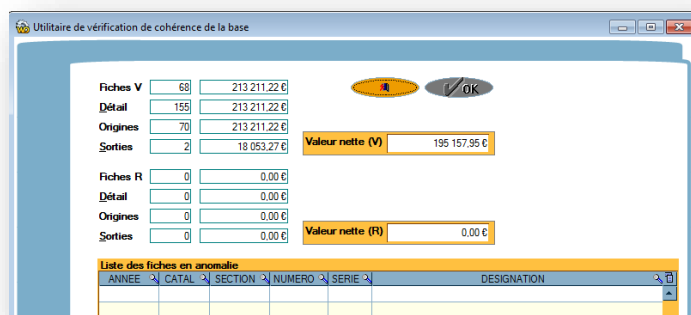
Avant toute opération (édition, entrées ou sorties de bien), vous devez vous assurer de la cohérence des données entrées. Un outil permet de signaler et/ou de corriger automatiquement les erreurs d'intégrité de la base, ou toute incohérence (durée à 0, prix à 0, différence entre origine de crédit et imputation classe 2, incohérence de date, etc...).

On parle de : **CONTRÔLE DE COHERENCE**

Demander à partir du menu « outils » puis « contrôle » puis « cohérence » et cliquer sur OK.

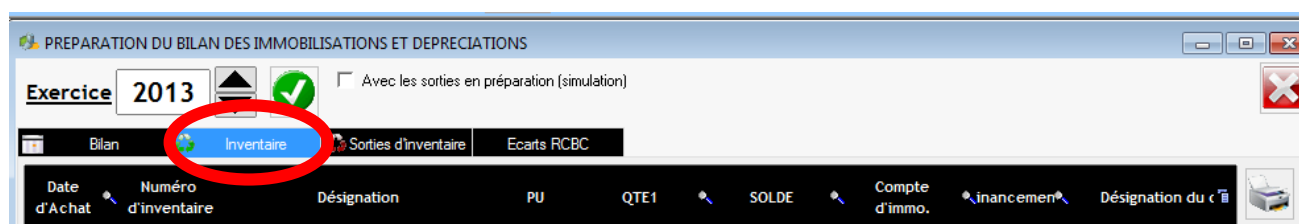


L'utilitaire signale les incohérences ou erreurs qui ne peuvent être corrigées automatiquement. Le tableau reprend la liste des anomalies. Vous pouvez exporter ce tableau vers Excel en cliquant sur l'icône situé dans le coin en haut et à droite de la liste des fiches en anomalie. A la fin du traitement le bouton « OK » se grise, cliquer sur le bouton de sortie.



Si malgré ce contrôle, les incohérences persistent, tâchez d'identifier le montant exact des écarts et si possible les comptes ou les biens sur lesquels portent ses écarts.

Pour vous aider à identifier l'erreur, vous pouvez aller dans « Edition RCBC » et demander l'onglet inventaire pour avoir le détail des biens.



Double cliquez sur les colonnes pour les trier par ordre chronologique (ou l'inverse) et utilisez les petites loupes pour chercher un bien, un compte ou autres ...

Ensuite contactez nous et nous étudierons votre cas afin de résoudre votre problème.